AANVULLENDE VOORWAARDEN INHUUR

Coteq Netbeheer B.V.

augustus 2023

Inhoudsopgave

Artikel 1	Toepasselijkheid aanvullende voorwaarden	4
Artikel 2	Verklaringen en totstandkoming overeenkomst	4
Artikel 3	Uurtarieven	5
Artikel 4	Facturering en betaling	5
Artikel 5	Keten- en inlenersaansprakelijkheid	6
Artikel 6	Arbeidskrachten	6
Artikel 7	Deskundigheid, vakbekwaamheid en vervanging	7
Artikel 8	arbeidskrachten	8
Artikel 9	Verlenging en beëindiging van de inhuur	8
Artikel 10	Veiligheid	9
Artikel 11	Plaats waar de werkzaamheden worden verricht	9
Artikel 12	Toezicht	9
Artikel 13	Geheimhouding	9
Artikel 14	Intellectuele eigendomsrechten	10
Artikel 15	Ontbinding en beëindiging	10

Artikel 1. Definities

In deze Aanvullende Voorwaarden Inhuur hebben de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen de betekenis die daaraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden Coteq en worden – voor zover niet genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden Coteq – de navolgende met hoofdletter geschreven begrippen de navolgende betekenis:

1.1 Aanvullende Voorwaarden: deze Aanvullende Voorwaarden Inhuur;

1.2 Arbeidskracht(en): de door Wederpartij aan Coteq in het kader van de Overeenkomst ter beschikking gestelde persoon (personen);

1.3 Inhuur: het tijdelijk ter beschikking stellen – zonder een dienstverband bij Coteq – van Arbeidskracht(en) aan Coteq om onder leiding en toezicht van Coteq Werkzaamheden te verrichten;

1.4 Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Coteq 2018;

1.5 Inleenovereenkomst(en): de Overeenkomst(en) van Coteq met Wederpartij waarbij met name genoemde Arbeidskrachten worden ingehuurd en waarin de voorwaarden waaronder die Arbeidskrachten worden ingehuurd, zijn vastgelegd;

1.6 Leidinggevende: de Coteq medewerker onder wiens leiding en toezicht de Arbeidskracht Werkzaamheden verricht;

1.7 Overuren: werkuren die per dag zijn gemaakt boven het aantal overeengekomen werkuren voor die dag;

1.8 Werkzaamheden: de in verband met de uitvoering van de Inleenovereenkomst door de Arbeidskracht te verrichten arbeid.

Artikel 2. Toepasselijkheid aanvullende voorwaarden

2.1 Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen van Partijen met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst(en) tot Inhuur.

2.2 Deze Aanvullende Voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op rechtshandelingen die zien op een andere manier van terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten dan Inhuur.

2.3 Afwijkingen van deze Aanvullende Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk tussen rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.

2.4 In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten die tezamen de Overeenkomst vormen, geldt de navolgende hiërarchie in volgorde van belangrijkheid:
1) het bepaalde in de Inleenovereenkomst of Inkoopopdracht;
2) de (Raam)Overeenkomst;
3) de Aanvullende Voorwaarden Inhuur Coteq;
4) de Algemene Inkoopvoorwaarden Coteq.

2.5 De artikelen 5, 6 en 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden worden voor Inhuur buiten werking gesteld.

Artikel 3. Verklaringen en totstandkoming overeenkomst

3.1 Coteq is niet verplicht onder een Raamovereenkomst daadwerkelijk Diensten of Arbeidskrachten van Wederpartij af te nemen noch vervolgopdrachten te verlenen.

3.2 Wederpartij wordt geacht zich volledig op de hoogte te hebben gesteld en te zijn geïnformeerd over de omstandigheden en documenten die op de Werkzaamheden en de Raamovereenkomst betrekking hebben. Meer in het bijzonder: over de eisen en voorschriften van Coteq op het gebied van veiligheid en kwaliteit, de plaats(en) waar de Werkzaamheden moeten worden verricht, de vereiste kwaliteit, omvang en benodigde technische informatie, alsmede over alle omstandigheden die invloed kunnen hebben op de voortgang of het verrichten van de Werkzaamheden.

Artikel 4. Uurtarieven

4.1 De overeengekomen uurtarieven zijn inclusief de kosten voor woon-werkverkeer. Reisuren voor woon-werkverkeer worden niet apart door Coteq vergoed.

4.2 Indien en voor zover een Arbeidskracht ter uitoefening van de aan hem opgedragen Werkzaamheden dienstreizen moet maken, zullen de hiervoor gemaakte kosten van openbaar vervoer, dan wel de zakelijke kilometers worden vergoed tegen de vergoedingen als opgenomen in de Inkoopopdracht. Bij gebreke daarvan gelden de vergoedingen zoals van toepassing op medewerkers van Coteq. Dienstreizen kunnen slechts worden gemaakt na voorafgaande goedkeuring van de Leidinggevende van de Arbeidskracht.

4.3 Vergoeding van andere kosten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover dit tussen Partijen of tussen Coteq en de Arbeidskracht schriftelijk is overeengekomen.

4.4 Overuren worden niet door Coteq vergoed, tenzij schriftelijk tussen Partijen anders is overeengekomen.

4.5 Verschoven uren (zoals gedefinieerd in de CAO Netwerkbedrijven) zijn alleen toegestaan na voorafgaande goedkeuring door Coteq en worden alsdan conform de regeling in de CAO Netwerkbedrijven vergoed.
De opslagpercentages uit de CAO Netwerkbedrijven moeten worden berekend over het bruto uurloon van de Arbeidskracht.

Artikel 5. Facturering en betaling

5.1 Facturering door Wederpartij zal plaatsvinden over de daadwerkelijk door Arbeidskracht(en) ten behoeve van Coteq gewerkte uren. Coteq is niet gehouden tot betaling van facturen die rechtstreeks afkomstig zijn van Arbeidskrachten.

5.2 Elke Arbeidskracht, met uitzondering van Arbeidskrachten bij staf en IT, dient zijn gewerkte uren in een door Coteq aan te wijzen digitaal systeem in te vullen en vóór de tweede dag van een nieuwe werkweek digitaal ter goedkeuring aan te bieden bij zijn Leidinggevende binnen Coteq. De goedgekeurde uren zijn bepalend voor de facturering door Wederpartij.

5.3 De factuur van de Wederpartij dient te voldoen aan de eisen die de Wet op de Omzetbelasting 1968 daaraan stelt, alsmede aan de eisen uit het Factuuracceptatiebeleid. Wederpartij dient voor al zijn facturen het juiste factuuradres te gebruiken zoals opgenomen in het Factuuracceptatiebeleid.

5.4 Facturering zal 4-wekelijks achteraf tussen de 1e en 15e dag van de daaropvolgende maand plaatsvinden middels een factuur per ingezette Arbeidskracht waarin alle uren van de door Coteq ingehuurde Arbeidskrachten zijn verantwoord.

5.5 Alle facturen dienen, naast hetgeen is gesteld in het Factuuracceptatiebeleid, ook te bevatten:
- Naam Arbeidskracht en gewerkte periode (weken);
- Naam Leidinggevende van de Arbeidskracht;
- Uurtarief, gewerkte uren en eventueel overige vergoedingen.

5.6 Coteq zal de Wederpartij binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur die aan de voorschriften voldoet, betalen. Ingeval een factuur geheel of gedeeltelijk wordt betwist dienen Partijen binnen 5 werkdagen in overleg te treden.

Artikel 6. Keten- en inlenersaansprakelijkheid

6.1 In het geval de Wederpartij als uitzendonderneming is genoteerd op een beurs in een OESO-land, is storting op een G-rekening niet noodzakelijk tenzij de Wederpartij niet is geregistreerd in het SNA-register of de Wederpartij geen verklaring van de Belastingdienst kan overleggen waaruit blijkt dat de Wederpartij zekerheid heeft gesteld voor de betaling van loonheffing, sociale premies en omzetbelasting.

6.2 In het geval de Wederpartij als uitzendonderneming voldoet aan een passende NEN 4400 norm en bovendien is opgenomen in het SNA-register, zal Coteq een deel van het gefactureerde bedrag storten op diens G-rekening. Het te storten deel bedraagt 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting of 20% van het factuurbedrag, indien de verleggingsregeling uit de Wet op de Omzetbelasting 1968 van toepassing is.

6.3 In het geval de Wederpartij als uitzendonderneming niet voldoet aan de in lid 1 en lid 2 gestelde voorwaarden, zal Coteq 45% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting storten op diens G-rekening.

6.4 Indien de Belastingdienst aan Wederpartij geen G-rekening wil toekennen, zal Coteq 45 % van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting rechtstreeks storten bij de Belastingdienst.

6.5 Onverminderd het gestelde in de vorige leden, dient voor alle Arbeidskrachten door de Wederpartij voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. Coteq behoudt zich het recht voor op dit punt controle uit te oefenen.

6.6 Wederpartij zal binnen 30 dagen aan Coteq, na een daartoe strekkend verzoek, verklaringen overleggen waaruit blijkt dat Wederpartij tijdig en volledig omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen heeft afgedragen. Deze verklaringen dienen door de betrokken Belastingdienst te zijn opgesteld en als origineel te zijn gewaarmerkt. Tevens dient Wederpartij, na een daartoe strekkend verzoek van Coteq, binnen 60 dagen na afloop van elk kwartaal een verklaring, opgemaakt en ondertekend door een registeraccountant, waarin deze stelt dat over de achterliggende periode aan verplichtingen uit of krachtens de fiscale en sociale verzekeringswetgeving is voldaan, aan Coteq te verstrekken. De kosten voor deze verklaringen zijn voor rekening van Wederpartij.

Artikel 7. Arbeidskrachten

7.1 Wederpartij garandeert dat gedurende de looptijd van de Inleenovereenkomst tussen hem en de Arbeidskracht(en) schriftelijke (arbeids)overeenkomst(en) gelden, tenzij de Arbeidskracht een ZZP'er is. Op eerste verzoek van Coteq overlegt Wederpartij de hier genoemde overeenkomst(en) aan Coteq.

7.2 Wederpartij garandeert dat Arbeidskrachten worden ingezet met inachtneming van de wettelijke regelingen en dat de daarvoor vereiste vergunningen zijn afgegeven.

7.3 Wederpartij zorgt ervoor dat alle Arbeidskrachten vóór de eerste tewerkstelling een geldig ID-bewijs aan Coteq laten zien. Tevens dient Wederpartij aan te tonen dat alle Personeel over de benodigde certificaten en/of aanwijzingen beschikt. Hetzelfde geldt indien een verblijfs- of tewerkstellingsvergunning is vereist en/of bij aanwezigheid van een zogeheten A-1 verklaring waaruit blijkt dat de ingezette Arbeidskracht niet in Nederland sociaal verzekerd is.

7.4 Coteq is gerechtigd iedere persoon werkzaam voor of ten behoeve van Wederpartij, die niet door Coteq geïdentificeerd is, op welk moment dan ook, de toegang tot de bedrijfsterreinen en/of gebouwen van Coteq, alsmede tot de plaats(en) waar Werkzaamheden worden verricht, te ontzeggen, dan wel de uitvoering van de Werkzaamheden door de Arbeidskracht (tijdelijk) stop te zetten.

7.5 Verlof- en vakantiedagen van een Arbeidskracht worden tijdig en in overleg met Coteq vastgesteld.

7.6 Arbeidskracht(en) staan onder leiding en toezicht van Coteq en zijn gehouden opgedragen werkzaamheden in overeenstemming met de door of namens Coteq gegeven instructies en de bij Coteq toepasselijke regels en voorschriften te verrichten.

Artikel 8. Deskundigheid, vakbekwaamheid en vervanging arbeidskrachten

8.1 Wederpartij is verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag van de Arbeidskracht en Arbeidskrachten kunnen worden gescreend door de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD). Het AIVD-onderzoek kan onder meer tot gevolg hebben dat bepaalde Arbeidskrachten zonder nadere toelichting door Coteq de toegang tot de bedrijfsterreinen en/of gebouwen van Coteq, alsmede tot de plaats(en) waar Werkzaamheden worden verricht, wordt ontzegd. Wederpartij dient in een dergelijk geval zorg te dragen voor onverwijlde vervanging, in overeenstemming met hetgeen daarvoor in lid 5 van dit artikel is bepaald.

8.2 Wederpartij staat ervoor in dat Arbeidskrachten voldoen, en blijven voldoen aan de door Coteq gestelde eisen van deskundigheid en vakbekwaamheid teneinde opgedragen Werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Wederpartij zal daartoe Coteq volledig en accuraat informeren over de professionele en persoonlijke kwalificaties en de nevenactiviteiten van de voorgedragen Arbeidskracht(en).

8.3 Coteq is gerechtigd om de vervanging van een Arbeidskracht te verzoeken indien de Arbeidskracht naar de mening van Coteq ongeschikt of onbekwaam is voor de opgedragen Werkzaamheden, zich misdraagt, dan wel zich niet aan de geldende voorschriften houdt.

8.4 Coteq is gerechtigd om vervanging van een Arbeidskracht te verzoeken in geval van langdurige ziekte, vakantie, verlof of ongeval van de Arbeidskracht.

8.5 In geval Coteq vervanging van de Arbeidskracht verzoekt overeenkomstig de leden 3 en 4 van dit artikel, zal Wederpartij voor zijn rekening zorg dragen voor vervanging binnen 5 werkdagen na datering van het verzoek. Indien binnen die termijn geen geschikte vervanging door Wederpartij mogelijk is, kan Coteq de Overeenkomst ontbinden overeenkomstig artikel 15 van deze Aanvullende Voorwaarden.

8.6 Vervanging van een Arbeidskracht door Wederpartij anders dan op grond van de leden 3 of 4 van dit artikel kan alleen plaats vinden na schriftelijke toestemming van Coteq. Coteq kan aan de toestemming voorwaarden verbinden, onder meer in het geval de vervangende Arbeidskracht ingewerkt dient te worden.

Artikel 9. Verlenging en beëindiging van de inhuur

9.1 Coteq heeft het recht de overeengekomen periode gedurende welke een Arbeidskracht Werkzaamheden verricht, te verlengen. Partijen komen een verlenging steeds schriftelijk overeen. De Inhuur zal voor iedere Arbeidskracht afzonderlijk, inclusief eventuele verlengingen, niet langer duren dan 24 maanden, tenzij de duur van het project waarop/waarvoor de Arbeidskracht Werkzaamheden verricht, anders vordert. In een dergelijk geval kan, op voorwaarde van uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Coteq, verlenging van inzet plaatsvinden met een nader te bepalen aanvullende periode.

Artikel 10. Veiligheid

10.1 Coteq informeert Wederpartij en Arbeidskracht(en) aangaande alle van toepassing zijnde Coteq-voorschriften met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu voor zover deze voor betreffende Werkzaamheden relevant zijn. Wederpartij brengt deze voorschriften nadrukkelijk ter kennis van de Arbeidskracht. Wederpartij verifieert of de Arbeidskracht de voorschriften goed heeft begrepen en controleert of hij/zij er naar zal handelen, voordat Wederpartij met de uitvoering van de Overeenkomst begint.

10.2 Coteq heeft de bevoegdheid een Arbeidskracht de toegang tot de bedrijfsterreinen en/of gebouwen van Coteq te ontzeggen indien deze de Coteq-voorschriften niet nauwkeurig naleeft.

10.3 Een Arbeidskracht dient, op aanwijzing van Coteq, door Wederpartij voor zijn rekening te worden voorzien van een of meer door Coteq nader te noemen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Artikel 11. Plaats waar de werkzaamheden worden verricht

11.1 Coteq draagt zorg voor een geschikte (werk)plek waar de Werkzaamheden moeten worden verricht. Coteq en Wederpartij zullen de Arbeidskracht tijdig op de hoogte stellen van de aard en de hoedanigheid van die plek en alle overige voor de uitvoering van de Werkzaamheden van belang zijnde omstandigheden.

11.2 Het betreden van bedrijfsterreinen en/of gebouwen van Coteq door Arbeidskracht(en) buiten de plaats(en) waar Werkzaamheden worden verricht en openbare- en kantineruimten, is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Coteq.

11.3 Arbeidskrachten kunnen gebruik maken van kantinefaciliteiten van Coteq ter plaatse onder gelijke condities als het personeel van Coteq.

Artikel 12. Toezicht

12.1 Coteq kan zich ten behoeve van toezicht op of controle, inspectie en/of keuring van aan Arbeidskracht(en) opgedragen Werkzaamheden en de nakoming van de Overeenkomst, laten bijstaan door derden.

12.2 Wederpartij verleent te allen tijde medewerking aan Coteq en derden, voor zover vereist is voor de uitoefening van bevoegdheden en de controle op de naleving van de Overeenkomst en toepasselijke wettelijke eisen, een en ander in het kader van het verrichten van Werkzaamheden door Arbeidskracht(en).

Artikel 13. Geheimhouding

13.1 Wederpartij zal de Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al de informatie die hij bij het verrichten van Werkzaamheden van of over Coteq heeft leren kennen en waarvan vaststaat dat deze vertrouwelijk van aard is, dan wel waarvan hij de vertrouwelijkheid in redelijkheid behoort te onderkennen.

13.2 Wederpartij zal de Arbeidskracht op verzoek van Coteq een door Coteq opgestelde schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde te bewerkstelligen dat geheimhouding wordt betracht.

13.3 Coteq is bevoegd een verklaring als in lid 2 omschreven rechtstreeks van de Arbeidskracht te verlangen.

Artikel 14. Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Wederpartij zal de Arbeidskracht op verzoek van Coteq een door Coteq opgestelde schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde te bewerkstelligen dat alle rechten van industriële en intellectuele eigendom op de resultaten van Werkzaamheden van de Arbeidskracht, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Coteq. Indien Coteq in dit verband enige vergoeding verschuldigd is aan de Arbeidskracht of anderszins kosten dient te maken, zal Wederpartij die kosten vergoeden of de vergoeding die Coteq aan Arbeidskracht betaalt, compenseren.

14.2 Coteq is bevoegd een verklaring als in lid 1 omschreven rechtstreeks van de Arbeidskracht te verlangen.

Artikel 15. Ontbinding en beëindiging

15.1 In geval van ontbinding van de Raamovereenkomst of de Inleenovereenkomst eindigen op dat moment tevens alle Inkoopopdrachten van rechtswege. Onmiddellijk na ontvangst van de schriftelijke mededeling waarmee Coteq de Inkoopopdracht beëindigt of ontbindt, staakt de Wederpartij de uitvoering van de Inkoopopdracht.

15.2 Alle vorderingen die Coteq bij ontbinding van de Inkoopopdracht(en) of Raamovereenkomst op Wederpartij mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn, vermeerderd met kosten voor invordering en incasso.

15.3 Bij beëindiging anders dan door ontbinding of door tijdsverloop zullen Coteq en Wederpartij in overleg treden over de gevolgen van een zodanige beëindiging, met als uitgangspunt dat Wederpartij recht heeft op een redelijke vergoeding voor de door hem gemaakte kosten.

15.4 Rechten en verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst, Inleenovereenkomst en/of Inkoopopdracht voort te duren, blijven na ontbinding of beëindiging bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren in ieder geval: vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, aansprakelijkheid, betaling van eventuele schriftelijk overeengekomen boetes, afdracht van belastingen en sociale premies, geheimhouding, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

www.coteqnetbeheer.nl